सैनिक स्कूल अम्बिकापुर

मेण्ड्राकलां, जिला – सरगुजा, (छत्तीसगढ़), पिन कोड – 497001
ईमेल – sainikschoolambikapur@rediffmail.com
दूरभाष – 7747032999, 07774–261609

निविदा प्रपत्र

श्रेणी – आपूर्ति

अनाज (Cereal) की आपूर्ति हेतु

संचालन अवधि : 31 अक्टूबर 2022 तक

निविदा जमा करने की अंतिम तिथि – 06 नवम्बर 2021
समय – 1100 बजे तक

निविदा खुलने की तिथि – 06 नवम्बर 2021
समय – 1130 बजे

अमानत राशि डिमाण्ड ड्राफ्ट : रूपये 80,000/–
निविदा प्रपत्र मूल्य – रूपये 100/– (अप्रतिदेय)

टिप्पणी.
1. निविदा प्रपत्र की कुल पृष्ठ संख्या 14 है ।
2. **लिफाफा–I** में आवेदन (पृष्ठ क्रमांक 01–12) के साथ अमानत राशि का बैंक ड्राफ्ट, निविदा प्रपत्र मूल्य का बैंक ड्राफ्ट (यदि निविदा प्रपत्र सैनिक स्कूल के वेबसाईट से डाउनलोड किया हुआ हो तो) एवं अन्य समस्त आवश्यक दस्तावेज रखना होगा।
3. **लिफाफा–II** में केवल स्व–प्रमाणित दर सूची (पृष्ठ क्रमांक 13 एवं 14) ही रखना होगा।

सैनिक स्कूल अम्बिकापुर (छत्तीसगढ)

(सैनिक स्कूल सोसाइटी, रक्षा मंत्रालय के अधीन संचालित)

आवश्यक सूचना एवं निर्देश

निविदा कर्त्ता कृपया ध्यान दें कि सभी दस्तावेज/प्रमाण पत्र/वांछित राशि का बैंक ड्रॉफ्ट संलग्न करने के उपरांत ही निविदा प्रपत्र सैनिक स्कूल अम्बिकापुर को प्रेषित करें।

1. निविदा सूचना के अनुसार निविदा प्रपत्र की राशि एवं अमानत राशि जमा करना अनिवार्य है।

2. निविदा दो लिफाफों में प्रस्तुत की जायेगी। लिफाफा–। में आवेदन के साथ अमानत राशि का बैंक ड्राफ्ट, निविदा प्रपत्र मूल्य का बैंक ड्राफ्ट (यदि निविदा प्रपत्र सैनिक स्कूल के वेबसाईट से डाउनलोड किया हुआ हो तो) एवं अन्य समस्त आवश्यक दस्तावेज तथा लिफाफा–।। में केवल दर सूची ही रखा जायेगा। दोनो लिफाफा अन्य एक मजबूत लिफाफे में सेवाप्रदाता का पूर्ण पता एवं ''अनाज (Cereal) की आपूर्ति हेतु निविदा'' स्पष्ट अक्षरों में अंकित करके प्रस्तुत की जाएगी। निविदा का नाम एवं निविदा कर्त्ता/ फर्म का नाम स्पष्ट रूप से अंकित न होने पर लिफाफा खोला नहीं जाएगा ।

3. निविदा निर्धारित दिनांक एवं समय या फिर उससे पहले सैनिक स्कूल अम्बिकापुर कार्यालय में डाक के माध्यम से अथवा स्वयं उपस्थित होकर किसी भी कार्यालयीन दिवस पर 0900 बजे से 1330 बजे के मध्य प्रस्तुत की जा सकती है ।

4. निविदा प्रपत्र सैनिक स्कूल प्रबंधन द्वारा उपलब्ध कराये गये प्रारूप (जो सैनिक स्कूल प्रबंधन द्वारा हस्ताक्षरित हो) में ही जमा करना अनिवार्य है, निविदा प्रपत्र में किसी भी प्रकार की छेड़खानी, प्रारूप में परिवर्तन या किसी अन्य प्रकार की प्रविष्टि करने पर निविदा प्रपत्र निरस्त करने के साथ ही निविदा कर्ता/फर्म के विरूद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही भी की जा सकती है । निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदा कर्ता का सील मुद्रा व हस्ताक्षर होना आवश्यक है।

5. सैनिक स्कूल प्रबंधन द्वारा उपलब्ध कराये गये प्रारूप में निविदा दर समस्त टैक्स आदि के साथ बिना कोई अतिरिक्त शुल्क के स्कूल में पहुँचाकर, खाली करवा के स्टोर में रखने सहित होनी चाहिये।

6. सैनिक स्कूल प्रबंधन द्वारा उपलब्ध कराये गये शपथ पत्र में ही ₹ 20/- का कोर्ट टिकट चस्पा कर नोटरी से सत्यापित कराकर जमा करना अनिवार्य है। स्कूल की समस्त विशेष एवं सामान्य नियम–शर्त (जिसमें निविदा कर्ता फर्म की सील मुद्रा लगाते हुये स्वयं का हस्ताक्षर कर) अनिवार्य रूप से निविदा के साथ जमा करें।

7. यदि निविदा प्रपत्र स्कूल की वेब साईट से डाउनलोड किया गया है तो निविदा के साथ निविदा प्रपत्र मूल्य (₹ 100/-) की राशि का बैंक डिमाण्ड ड्राफ्ट जो ''प्राचार्य सैनिक स्कूल अम्बिकापुर'' के नाम से देय हो को भी संलग्न करना अनिवार्य है।

8. निविदा के साथ अमानत राशि (संबधित कार्य/अनुबंध/सामग्री प्रदाय हेतु निविदा में उल्लेखित अमानत राशि के अनुसार) बैंक डिमाण्ड ड्राफ्ट संलग्न करना अनिवार्य है।

9. निविदा कर्ता को उक्त सामग्री प्रदाय करने के लिए स्वयं की दुकान होना आवश्यक है एवं उक्त सामग्री प्रदाय करने का अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य है।

10. फर्म से संबधित सभी आवश्यक दस्तावेजों की प्रतिलिपि स्वहस्ताक्षरित सील मुद्रा सहित निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।

11. प्राचार्य, सैनिक स्कूल अंबिकापुर किसी भी निविदा को किसी भी समय, किसी भी स्तर पर, बिना कोई कारण बताये निरस्त या लंबित करने के लिए स्वतंत्र हैं।

प्राचार्य, सैनिक स्कूल अम्बिकापुर

सैनिक स्कूल अम्बिकापुर (छत्तीसगढ)

(सैनिक स्कूल सोसाइटी, रक्षा मंत्रालय के अधीन संचालित)

अनाज (Cereal) की आपूर्ति हेतु

प्रति,

प्राचार्य
सैनिक स्कूल अम्बिकापुर
मेण्ड्राकलां, जिला – सरगुजा
छत्तीसगढ़ – 497001

महोदय,

1. मैं, ... (निविदाकर्ता का नाम) आत्मज श्री .... (निविदाकर्ता के पिता का नाम) .... (फर्म का नाम) का प्रोप्राइटर/साझेदार (जो लागू न हो उसे काट दें) हूँ जो .... (फर्म का पता) पते पर स्थित है। मैं सैनिक स्कूल अम्बिकापुर में अनाज (Cereal) की आपूर्ति हेतु निविदा में भागीदारी कर रहा/रही हूँ।

2. मैं निविदा प्रपत्र में उल्लेखित सभी नियम व शर्ते स्वीकार करता/करती हूँ एवं पूर्णरूप से भरे हुए नीचे दिए गए निर्धारित दस्तावेज़ों को नियमानुसार जमा कर रहा/रही हूँ :–

Ser	Envelope	Document	Remark (Yes/No)
(a)	I	Prescribed Bidder's Profile	
(b)		Terms & Conditions of the Bid	
(c)		Prescribed Affidavit duly notarized	
(d)		Demand Draft/School Receipt of Tender Form Cost	
(e)		Demand Draft of EMD	
(f)		Aadhar Card of the Bidder	
(g)		PAN Card of the Bidder	
(h)		Certificate of Establishment/Registration of Firm	
(j)		Valid GST registration of the firm (If applicable)	
(k)		Copies of ITRs for last two years	
(l)		Cancelled Bank Cheque (or) Mandate form issued by the Bank	
(m)		FSSAI Certificate/License	
(n)		Duly completed Undertaking/Declaration	
(p)		Experience Certificate	
(q)		Authorisation for attending bid opening event	
(r)	II	Rate list (Commercial Bid)	

3. परिशिष्ट 'ग' में दिए गए सामानों का सैम्पल भी संलग्न है।

सैनिक स्कूल अम्बिकापुर (छत्तीसगढ)

(सैनिक स्कूल सोसाइटी, रक्षा मंत्रालय के अधीन संचालित)

निविदा कर्त्ता का विवरण प्रपत्र (BIDDER'S PROFILE)

दाल, शक्कर व अनाज की आपूर्ति हेतु

Recent Passport Photo of the Bidder

1. निविदा कर्त्ता का पूरा नाम : ....
2. निविदा कर्त्ता के पिता का पूरा नाम : ....
3. फर्म का पूरा नाम : ....
4. निविदा कर्त्ता के निवास/फर्म का पूर्ण पता : ....
....
....
5. फर्म का दूरभाष नं. : ....
6. निविदा कर्त्ता का व्यक्तिगत मोबाईल नं. : ....
7. ई–मेल पता (यदि हो तो) : ....
8. निविदा प्रपत्र प्राप्त करने का माध्यम : स्कूल कार्यालय / स्कूल वेबसाईट
9. जी.एस.टी. (GST) पंजीयन नम्बर (यदि लागू हो तो) : ....
10. पैन (PAN) कार्ड नम्बर : ....
11. आधार (AADHAR) नम्बर : ....
12. सक्षम अधिकारी द्वारा जारी जीवित व्यवसाय स्थापना पंजीयन प्रमाण पत्र नम्बर (Certificate of Establishment/ Registration) : (क) प्रमाण पत्र नम्बर ....
(ख) वैधता अवधि ....
से .... तक
13. सक्षम अधिकारी द्वारा जारी खाद्य संरक्षा और मानक पंजीकरण (FSSAI Certificate) नम्बर : ....
14. निविदा कर्त्ता/फर्म के बैंक का विवरण : (क) बैंक का नाम ....
: (ख) खाता क्रमांक ....
(ग) आइ.एफ.एस.सी (IFSC) कोड ....
15. <u>अमानत राशि (EMD) व निविदा प्रपत्र मूल्य का विवरण</u> :–

		अमानत राशि का विवरण	निविदा प्रपत्र शुल्क का विवरण
(क)	जारी कर्त्ता बैंक का नाम :	....	....
(ख)	राशि रूपये :	....	....
(ग)	डिमांड ड्राफ्ट/रसीद क्र. :	....	....
(घ)	दिनांक :	....	....

16. मेरे द्वारा पृष्ठ क्रमांक 6 के कंडिका 8 में दिए गए सभी दस्तावेजों की प्रतिलिपि निविदा पत्र के साथ संलग्न किए गए हैं ।

GeM Report ID : GEM/GARPTS/11102021/7CONL4X1HV7E

निविदा कर्त्ता के हस्ताक्षर एवं फर्म की सीलमुद्रा

सैनिक स्कूल अम्बिकापुर (छत्तीसगढ)

(सैनिक स्कूल सोसाइटी, रक्षा मंत्रालय के अधीन संचालित)

निविदा के सामान्य नियम एवं शर्तें (TERMS & CONDITIONS)

1. सैनिक स्कूल अम्बिकापुर द्वारा निर्धारित प्रारूप पर पंजीकृत फर्मो या अधिकृत विक्रेताओं से निविदाएं आमंत्रित की जा रही है, जो निर्धारित दिनांक एवं समय पर सैनिक स्कूल अम्बिकापुर कार्यालय में डाक अथवा स्वयं उपस्थित होकर प्रस्तुत की जा सकती है। ऐसे निविदा कर्त्ता जिनकी अनाज की स्वयं की दुकान/थोक व्यापारी है, केवल वे ही निविदा दे सकते हैं।

2. निविदा प्रपत्र निर्धारित तिथि के मध्य कार्यालयीन दिवसों पर सैनिक स्कूल अम्बिकापुर, मेण्ड्राकलां, जिला – सरगुजा (छत्तीसगढ़), पिन कोड – 497 001 से निविदा प्रपत्र शुल्क का भुगतान करने के पश्चात प्राप्त किया जा सकता है या निविदा पत्र केन्द्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल (CPP Portal) https://eprocure.gov.in/epublish/app अथवा सैनिक स्कूल अम्बिकापुर की वेबसाइट www.sainikschoolambikapur.org.in से भी डाउनलोड किया जा सकता है। सैनिक स्कूल अम्बिकापुर की वेबसाइट या केन्द्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल (CPP Portal) से डाउनलोड किये गये निविदा फार्म के साथ निविदा प्रपत्र कीमत रूपये 100/– (अप्रतिदेय) का डिमांड ड्राफ्ट जो "प्राचार्य सैनिक स्कूल अम्बिकापुर" के नाम से देय हो को संलग्न करना अनिवार्य है । अन्यथा निविदा प्रपत्र स्वीकार नहीं किया जायेगा एवं निरस्त माना जायेगा।

3. निविदा दो लिफाफों में प्रस्तुत की जायेगी। **लिफाफा–I** में आवेदन के साथ अमानत राशि का बैंक ड्राफ्ट, निविदा प्रपत्र मूल्य का बैंक ड्राफ्ट (यदि निविदा प्रपत्र सैनिक स्कूल के वेबसाईट से डाउनलोड किया हुआ हो तो) एवं अन्य समस्त आवश्यक दस्तावेज तथा **लिफाफा–II** में केवल दर सूची ही रखा जायेगा। दोनो लिफाफा अन्य एक मजबूत लिफाफे में सेवाप्रदाता का पूर्ण पता एवं "**अनाज की आपूर्ति हेतु निविदा**" स्पष्ट अक्षरों में अंकित करके प्रस्तुत की जाएगी। निविदा का नाम एवं निविदा कर्त्ता/ फर्म का नाम स्पष्ट रूप से अंकित न होने पर लिफाफा खोला नहीं जाएगा ।

(क)	लिफाफा–I	:	Technical Bid (तकनीकी निविदा) (समस्त दस्तावेजों सहित)
(ख)	लिफाफा–II	:	Commercial Bid (दर सूची)
(ग)	लिफाफा–III	:	लिफाफा–I एवं लिफाफा–II

4 निविदा खोलने के समय पहले लिफाफा–I खोला जाएगा। यदि लिफाफा–I के सभी दस्तावेज संतोषजनक होंगे, तभी लिफाफा–II को खोला जायेगा अन्यथा लिफाफा–I के खारिज होने पर निविदा की दावेदारी रद्द कर दी जायेगी । अतः निविदा के लिए आवेदन करते समय लिफाफे के ऊपर लिफाफा–I और लिफाफा–II लिखना अत्यन्त आवश्यक है, यदि लिफाफा–I और लिफाफा–II अंकित नहीं है तो निविदा के लिए आवेदित लिफाफे खोले नहीं जाएँगे।

5. पूर्ण रूप से भरा हुआ निर्धारित निविदा फार्म को सील लिफाफे में अंतिम तिथि या उससे पहले हाथों–हाथ या डाक के माध्यम से सैनिक स्कूल अम्बिकापुर में जमा करना अनिवार्य है।

6. निविदा प्रपत्र को बेहद सावधानी से भरें । प्रपत्र में किसी प्रकार की कांट–छांट अथवा ओव्हर राइटिंग नहीं होनी चाहिए । यदि कोई आंकडा सुधारना अत्यंत आवश्यक है तो उसे केवल सीधी लकीर से काटकर नया आंकडा बगल में लिख कर हस्ताक्षर द्वारा प्रमाणित करना आवश्यक है । स्कूल द्वारा माँगी गई मात्रा/पैकिंग में काट छांट करने के बजाय निर्धारित मात्रा का मूल्य ही लिखा जाना अनिवार्य होगा ।

7. निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदा कर्त्ता या अधिकृत प्रतिनिधि फर्मो की सीलमुद्रा सहित हस्ताक्षर करना अनिवार्य है।

8. लिफाफा–I में निविदा कर्त्ता के निर्धारित आवेदन के साथ निचे दिये गये स्व–प्रमाणित दस्तावेज (सीलमुद्रा सहित) संलग्न करना आवश्यक है, जिसके अभाव में निविदाएं निरस्त की जा सकती है :–

(क) निविदा कर्त्ता का विवरण प्रपत्र (Bidder's Profile)
(ख) निविदा के सामान्य नियम एवं शर्तें (Terms & Conditions)
(ग) अन्डरटेकिंग एवं घोषणाएँ (Undertaking & Declarations)
(घ) जी.एस.टी (GST) पंजीयन नम्बर की प्रतिलिपि (यदि लागू हो)।
(ङ) आधार (Aadhar) कार्ड की प्रतिलिपि ।
(च) पैन (PAN) कार्ड की प्रतिलिपि ।
(छ) सक्षम अधिकारी द्वारा जारी जीवित व्यवसाय स्थापना पंजीयन प्रमाण पत्र (Certificate of Establishment/Registration) की प्रतिलिपि।
(ज) सक्षम अधिकारी द्वारा जारी खाद्य संरक्षा और मानक पंजीकरण (FSSAI Certificate) की प्रतिलिपि।
(झ) पिछले दो वर्ष के आयकर रिटर्न (Income Tax Returns) की प्रतिलिपि।
(ञ) निविदा कर्त्ता/फर्म के बैंक एकाउंट का विवरण (Cancelled Cheque or Bank Mandate From issued by the Bank)
(ट) निर्धारित प्रारूप में दिए गए शपथ–पत्र **(परिशिष्ट 'क')** में 20 रूपये का कोर्ट टिकट चस्पा कर नोटरी द्वारा सत्यापित कराके प्रस्तुत करना होगा ।
(ठ) सैनिक स्कूल में सम्पर्क करने हेतु अधिकृत किए गए व्यक्ति की जानकारी **(परिशिष्ट 'ख')**
(ड) "प्राचार्य सैनिक स्कूल अम्बिकापुर" के पक्ष में देय अमानत राशि हेतु विज्ञापित निर्धारित राशि रूपये **80,000/–** का डिमाण्ड ड्राफ्ट, जिसके पीछे निविदा कर्त्ता का नाम, पूरा पता, मोबाईल नं. तथा निविदा का विवरण स्पष्ट अक्षरों में अंकित होना चाहिए ।
(ढ़) स्कूल के वेबसाइट से डाउनलोड किए गए निविदा प्रपत्र के साथ रूपये 100/– का डिमाण्ड ड्राफ्ट जिसके पीछे निविदा कर्त्ता का पूरा नाम, पूरा पता, मोबाईल नं. तथा निविदा का विवरण स्पष्ट अक्षरों में अंकित होना चाहिए। यदि स्कूल कार्यालय से निविदा प्रपत्र लिया गया है तो सैनिक स्कूल अम्बिकापुर के रसीद संलग्न करें।
(ण) अनुभव (Experience) प्रमाणपत्र की प्रतिलिपि ।

9. लिफाफा–II में केवल स्व–प्रमाणित (सीलमुद्रा सहित) दर सूची **(परिशिष्ट 'ग')** ही रखना होगा।

10. निविदा कर्त्ता को **परिशिष्ट 'ग'** में दिए गए सामान का सैम्पल जमा करना अनिवार्य होगा। निविदा के साथ सामान का सैम्पल संलग्न नहीं होने पर स्कूल प्रशासन द्वारा निविदा को तकनीकी आधार पर अयोग्य मानते हुए निविदा के किसी भी चरण में निरस्त किया जा सकता है।

11. निविदाएं निश्चित समय एवं तारीख को अथवा उसके पूर्व निविदा पेटी में डाली जा सकती है। जो निविदा निर्धारित अंतिम तिथि व समय के पश्चात् प्राप्त होगी वह खोली नहीं जायेगी तथा मूलतः निविदा कर्त्ता को वापस लौटा दी जायेगी। डाक विभाग में किसी भी प्रकार की त्रुटि या विलंब के लिए स्कूल प्रशासन जवाबदार नहीं होगा एवं ऐसे प्रकरण में निविदा कर्त्ता की कोई भी अपील स्वीकार नहीं की जाएगी।

12. आपूर्ति हेतु समस्त दरें सैनिक स्कूल अम्बिकापुर के लिए समस्त करों सहित होनी चाहिए । किसी भी प्रकार का टैक्स, अनुमोदित दर के अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जाएगा। प्रस्तुत किए गए देयक से विद्यालय द्वारा नियमानुसार टी.डी.एस. (TDS) की कटौती की जाएगी ।

13. निविदा कर्त्ता द्वारा जमा की गई अमानत राशि समय–सीमा समाप्त होने तक सैनिक स्कूल प्रबंधन के पास सुरक्षा निधी (Contract Security) के रुप में सुरक्षित रहेगी जिस पर किसी प्रकार का ब्याज विद्यालय प्रशासन द्वारा देय नहीं होगा। सफलतापूर्वक सेवाएं पूरी होने तथा अमाँग प्रमाण पत्र (No Demand Certificate) व निविदा कर्त्ता द्वारा आवेदन करने के पश्चात ही उक्त राशि वापस की जाएगी । सेवाओं की गुणवत्ता में किसी भी प्रकार की कमी होने की स्थिति में प्रशासन द्वारा अमानत राशि जब्त की जाएगी । अंतिम रूप से निविदा स्वीकार नहीं होने की स्थिति में उनकी अमानत राशि निविदा कर्त्ता द्वारा आवेदन प्रस्तुत करने पर, बिना ब्याज के वापस लौटा दी जाएगी।

14. अमानत राशि डिमाण्ड ड्राफ्ट के रूप में ही स्वीकार की जाएगी । अन्य किसी भी रूप में प्राप्त अमानत राशि/सुरक्षा निधि की राशि स्वीकार नहीं की जाएगी । डिमाण्ड ड्राफ्ट के पीछे निविदा कर्त्ता का नाम, पूर्ण पता एवं कार्य का नाम स्पष्ट रूप से अंकित होना चाहिए ।

15. सामानों की आपूर्ति प्रतिदिन की आवश्यकतानुसार आपूर्ति पत्र अथवा स्कूल दूरभाष पर सूचना के आधार पर निर्धारित समय पर करना होगा । आपूर्ति में विलम्ब, गुणवत्ता में कमी पाए जाने या आपूर्ति नहीं करने पर अनुबंध की शर्तों के आधार/नियमानुसार निविदा कर्त्ता से अर्थदण्ड अधिरोपित किया जाएगा । आपूर्ति की गुणवत्ता की पूरी संतुष्टि के उपरान्त ही आपूर्ति स्वीकार की जाएंगी, अन्यथा आपूर्ति वापस की जाएगी । स्कूल इस स्थिति में खुले बाजार से सामान लेने के लिए स्वंतत्र होगा जिसका नुकसान निविदा कर्त्ता को वहन करना होगा।

16. आपूर्ति के साथ आपूर्ति की गई सामग्री का चालान दो प्रतियों में भेजना होगा । निविदा कर्त्ता किसी भी स्कूल कर्मचारी को किसी भी प्रकार से फायदा या प्रभावित नहीं करेगा ।

17. माह में हुई कुल आपूर्ति का देयक के दो प्रतियों में हर माह के प्रथम सप्ताह में कार्यालय में दिया जाए व उसका भुगतान 15 दिन के अन्दर NEFT/RTGS या एकाउन्ट देयी चेक द्वारा किया जायेगा ।

18. किसी भी स्थिति में निविदा कर्त्ता को फर्म की सामग्री का प्रदाय/कार्य संपादन स्कूल के कार्य/ क्रयादेश के अनुरूप पूर्ण करने के पूर्व अग्रिम भुगतान या आंशिक भुगतान की पात्रता नहीं होगी।

19. निविदा कर्त्ता द्वारा निवेदित की गई दरें **अनुबंध अवधि** तक बनाई रखनी होगी । जरूरत पड़ने पर प्राचार्य सैनिक स्कूल अम्बिकापुर द्वारा उक्त निविदा को तीन माह तक बढ़ाया जा सकता है । ऐसा कोई सामग्री जो निविदा में नहीं है उसका रेट कॉन्ट्रेक्ट भविष्य में करने के लिए निविदा कर्त्ता को तैयार होना होगा। किसी भी प्रकार की मूल्य वृद्धि हेतु किया गया निवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा। निविदा कर्ता द्वारा समय वृद्धि के समय स्वीकृत की गई ब्रेड, पाव व अन्य बेकरी सामानों की आपूर्ति करनी होगी ।

20. यदि निविदा कर्त्ता निर्धारित समयावधि में सामान की आपूर्ति करने में असफल पाया जाता है तो जमा अमानत राशि जब्त की जाएगी या निविदा निरस्त की जा सकती है तथा उक्त आपूर्ति खुले बाजार से क्रय की जाएगी जिसकी अंतर की राशि अमानत राशि से कटौती की जाएगी । अंतर की राशि अमानत राशि से अधिक होने की स्थिति में भुगतान निविदा कर्त्ता से ही वसूली की जाएगी ।

21. किसी भी स्तर पर फर्जी दस्तावेज पाये जाने की स्थिति में निविदाएं निरस्त करने के साथ–साथ निविदाकार के विरूद्ध विधिक कार्यवाही की जाएगी ।

22. कोई भी ऐसी संस्था जो किसी भी प्रकार से किसी शासकीय/सैनिक स्कूल द्वारा काली सूची में डाली गई है स्वीकार नहीं होगी। **निविदा कर्त्ता की स्वयं दाल, शक्कर व अनाज के दुकान का मालिक होना अनिवार्य है।**

23. स्कूल, निविदा कर्त्ता द्वारा प्रस्तुत न्यूनतम दर पर सामग्री का क्रय करने एवं किसी कार्य को कराए जाने के लिए बाध्य नहीं होगा। स्कूल सामग्री की गुणवत्ता एवं निविदा कर्त्ता के समान कार्य के अनुभव के आधार पर स्कूल हित में किसी भी सामग्री को क्रय करने एवं किसी भी निविदाकार से कार्य कराए जाने का निर्णय ले सकता है।

24. किसी भी स्थिति में स्कूल द्वारा किसी भी कार्य के लिये निविदा कर्त्ता को किसी भी प्रकार का परिवहन व्यय या कोई अन्य प्रकार का व्यय देय नहीं होगा।

25. निविदा कर्त्ता द्वारा प्रयादित सामग्री यदि नमूना के अनुरूप संतोषप्रद नहीं पाई जाती है या फिर फर्म द्वारा स्कूल के क्रयादेश की मात्रा के अनुरूप प्रदान नहीं की जाती है या अनुबंध निर्धारित अवधि से पहले खत्म किया जाता है तो स्कूल के पास यह अधिकार सुरक्षित है कि निविदा कर्त्ता की अमानत की राशि को जब्त करते हुए फर्म को वर्जित सूची (Debarred List) में डाल सकता है एवं नियमानुसार फर्म के विरूद्ध अन्य दण्डात्मक कार्यवाही कर सकता है।

26. निविदा कर्त्ता को स्कूल द्वारा समय–समय पर दिए गए निर्देशों का पालन करना होगा एवं इस संबध में स्कूल से जारी होने वाले अन्य नियम भी लागू होंगे।

27. आवश्यकतानुसार निविदा में दर्शायी गई दरों में निगोसिएशन भी किया जा सकता है। निविदा में दर्शायी गई दरों में समस्त व्यय सम्मिलित माना जायेगा।

28. कार्य/सामग्री प्रदाय के दौरान यदि किसी तरह की प्राकृतिक आपदा के कारण आदेशित कार्य सम्पन्न करने में बाधा उत्पन होती है तो निविदा कर्त्ता के आवेदन के परीक्षणोपरांत, प्राचार्य, सैनिक स्कूल अम्बिकापुर के समक्ष स्वीकृति प्राप्त कर, निविदा कर्त्ता के आवेदन पर समयवृद्धि (कटौति के बिना या कटौति के साथ) मान्य की जा सकेगी। परंतु निविदा कर्त्ता को इस विलंब के लिए अतिरिक्त राशि का भुगतान किसी भी स्थिति में मान्य नहीं होगा। अवधि में वृद्धि (कटौति के बिना या कटौति के साथ) किये जाने का अधिकार प्राचार्य, सैनिक स्कूल अम्बिकापुर के पास सुरक्षित है।

29. स्कूल हित में यदि आवश्यक होगा तो किसी भी कार्य/सामग्री प्रदाय हेतु एक से अधिक निविदाकार को निगोसिएशन के उपरांत क्रय आदेश दिया जा सकेगा। निविदा कर्त्ता को स्कूल द्वारा निविदा मान्य/स्वीकृत होने के पश्चात् आवश्यकतानुसार निगोसिएशन एवं अनुबंध के लिए स्कूल में बुलाए जाने पर उपस्थित होना अनिवार्य होगा।

30. निर्माता कंपनी/उत्पादन कर्त्ता/वितरक द्वारा समय–समय पर किसी भी सामग्री पर यदि कोई छूट किसी भी स्कीम के तहत उपभोक्ता को दी जाती है तो ऐसी छूट एवं स्कीम का लाभ निविदा कर्त्ता स्कूल को प्रदान करने हेतु बाध्य होगा। अन्यथा इस स्थिति में अंतर की राशि निविदा कर्त्ता के देयक से कटौती करने को सैनिक स्कूल प्रशासन स्वतंत्र होगा।

31. निविदाओं को स्वीकृत/निरस्त करने के संबंध में समस्त अधिकार प्राचार्य सैनिक स्कूल अम्बिकापुर के पक्ष में सुरक्षित रहेंगे । निविदाएँ केवल L1 होने से मान्य नहीं होंगी, सामान की गुणवत्ता/सामान की आकस्मिक प्रदान करने के क्षमता व सैम्पल की गुणवत्ता के आधार पर निविदाएँ परखी जाएँगी । यदि किसी भी स्तर पर प्राचार्य को लगता है कि स्कूल हित में निविदाएँ निरस्त करनी है तो प्राचार्य ऐसा करने के लिए स्वतंत्र हैं ।

सैनिक स्कूल अम्बिकापुर (छत्तीसगढ)
(सैनिक स्कूल सोसाइटी, रक्षा मंत्रालय के अधीन संचालित)

अन्डरटेकिंग एवं घोषणाएँ (UNDERTAKING & DECLARATIONS)

मैं, ... (निविदाकर्ता का नाम) आत्मज श्री .... (निविदाकर्ता के पिता का नाम) .... (फर्म का नाम), सैनिक स्कूल अम्बिकापुर में अनाज की आपूर्ति हेतु निविदा में भागीदारी हेतु निम्नांकित अन्डरटेकिंग एवं घोषणाएँ करता/करती हूँ :–

1. I/ We have read, understood and agree with all the terms and conditions, specifications included in the tender documents & offer to execute the work at the rates quoted by us in the tender form.

2. If I/ We fail to enter into the agreement & commence the supply/provisioning of the services in time, the EMD/SD deposited by us will stand forfeited by the school administration.

3. No addition / deletion / corrections have been made in the downloaded tender document being submitted and it is identical to the tender document appearing on the website.

4. All the information, Documents, Photocopies of the Documents/ Certificates enclosed along with the Tender offer are correct.

5. If anything is found false and/or incorrect and/or reveals any suppression of fact at any time, Sainik School Ambikapur reserves the right to debar our tender offer/ cancel the LOA/ Purchase/ work order if issued and forfeit the EMD/ SD/ Bill amount pending with the school in addition, Sainik School Ambikapur may debar the contractor from participation in its future tenders. Sainik School Ambikapur can also take legal action against the firm/bidder.

6. I/We hereby declare that NONE of the near relative(s) of mine as well as of the Proprietor/Partner/Directors is/are employed in any capacity in Sainik School Ambikapur.

7. I/We shall also intimate the name of the person (s), who is/are working with us in any capacity or is/are subsequently employed by us and who is near relative to any officials in the Sainik School Ambikapur. Note:- The terms "Near Relatives " means Wife /Husband /Parents /Grand Parents / Children / Grand Children/ Brothers/ Sisters/ Uncles/ Aunts/ Cousins & their corresponding in-laws.

8. I/We am/are aware that any breach of this condition shall result in immediate termination of the contract/cancellation of the existing contract (s) and also forfeiting of my /our security deposit held with Sainik School Ambikapur.

9. I/We hereby declare that my/our firm has/have not been blacklisted/debarred for taking part in tender anywhere. I/We am/are aware that any breach of this condition would result in immediate termination of contract/cancellation of the existing contract/contracts and also forfeiting of my/our security deposit.

10. The Sainik School Ambikapur administration reserves the right to accept or reject one, more than one or all the tenders in part or wholly without assigning any reason. Sainik School Ambikapur administration also reserves the right to terminate the contract at any time giving one months' notice in writing without assigning any reason.

11. I/We hereby declare that in our tender bid there is no addition / deletion / corrections have been made in the downloaded tender document being submitted and it is identical to the tender document appearing on the website.

परिशिष्ट – 'क'

शपथ–पत्र का प्रारूप

(रू 20 के स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित किया हुआ)

मैं .... आत्मज .... उम्र............................ निवासी .... निम्नानुसार शपथ पूर्वक कथन करता हूँ कि –

1. यह कि मेरी फर्म/कंपनी जिसका पूरा नाम .... है, तथा (पता) .... में स्थित है । मेरी फर्म को अनाज के व्यापार संबंधित व्यवसाय करने का सर्टिफिकेट प्राप्त है ।

2. मेरे फर्म/कंपनी का जीएसटी टीन नं. .... है या मेरे फर्म/कंपनी की वार्षिक आय रुपये 20 लाख से कम है, जिसके कारण मेरा फर्म/कंपनी जीएसटी के दायरे में नहीं आता है। (जो लागू ना हो उसे काट दें)

3. यह कि मैं/मेरी फर्म किसी भी विभाग में आज दिनांक तक काली सूचीबद्ध (Black listed) नहीं है । मेरे द्वारा प्रस्तुत किया गया कोई भी दस्तावेज/जानकारी असत्य नहीं है। मैं ठेका मिलने पर उसे उपकिराये (Sublet) पर नहीं करूँगा।

4. मैं, दर सूची में दी गयी समस्त वस्तुओं की आपूर्ति करने में सक्षम हूँ तथा आपूर्ति करने का अधिकार मैं किसी अन्य फर्म को हस्तान्तरित नहीं करूँगा ।

5. मैं निर्धारित समय के अन्दर त्वरित व सामान देने में सक्षम हूँ। यदि मेरे द्वारा गलत या उपयोग विहीन सामग्री प्रदाय की जाती है तो स्कूल द्वारा दिया गया निर्णय मुझे मान्य होगा।

6. यह कि स्कूल द्वारा दी गई समस्त विशेष व सामान्य नियम–शर्त का मेरे द्वारा भली भाँति पठन कर लिया गया है एवं समझ लिया गया है। मुझे समस्त विशेष व सामान्य नियम–शर्तें मान्य हैं एवं निविदा कर्त्ता/फर्म पर बंधनकारी है।

7. यह है कि मेरे विरूद्व थाना अभिलेख में कोई भी आपराधिक प्रकरण/शिकायत दर्ज नहीं है ।

8. मुझे ज्ञात है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत निविदा में यदि किसी भी प्रकार की दस्तावेजों/जानकारी में कमी होगी या फर्म द्वारा प्रस्तुत किया गया कोई भी दस्तावेज/जानकारी असत्य होगी एवं नियत तिथि व समय के पश्चात् मेरी निविदा स्कूल को प्राप्त होती है या स्कूल द्वारा निविदा प्रपत्र के साथ उपलब्ध कराये गये समस्त विशेष एवं सामान्य नियम–शर्तें, दिशा–निर्देश का यदि मैंने पालन नहीं किया है तो मेरे द्वारा प्रस्तुत निविदा स्वतः ही निरस्त मानी जायेगी एवं स्कूल प्रशासन का कोई भी निर्णय मुझे मान्य होगा एवं फर्म पर बंधनकारी होगा।

उपर्युक्त जानकारी मेरे पूर्ण ज्ञान व विश्वास के अनुसार सत्य व सही है ।

दिनांक :–

हस्ताक्षर शपथकर्त्ता

सत्यापन

यह कि मैं शपथकर्त्ता, उपरोक्तानुसार शपथ पत्र आज दिनांक को बिना किसी दबाव के एवं पूर्ण होश–हवास में हस्ताक्षर कर सत्यापित कर रहा हूँ ।

हस्ताक्षर सत्यापनकर्त्ता

परिशिष्ट 'ख'

सैनिक स्कूल अम्बिकापुर (छत्तीसगढ)

(सैनिक स्कूल सोसाइटी, रक्षा मंत्रालय के अधीन संचालित)

निविदा खुलने के समय प्रतिनिधि की उपस्थिति का प्राधिकार पत्र

1. मैं .... आत्मज .... ने सैनिक स्कूल अम्बिकापुर, मेण्ड्राकलां में .... (कार्य/सेवा का प्रकार) हेतु निविदा भरा है। निविदा सूचना के अनुसार निविदा पेटी दिनांक .... 2021 को सुबह 1130 बजे सैनिक स्कूल अम्बिकापुर, मेण्ड्राकलां में खोली जाएगी।

2. मेरी अनुपस्थिति में उपरोक्त निविदा के खुलने के समय उपस्थित होने के लिए मैं नीचे दिए गए प्रतिनिधियों को अधिकृत करता हूँ :–

प्रतिनिधियों का विवरण	प्रतिनिधि – I	प्रतिनिधि – II
प्रतिनिधि के नाम		
प्रतिनिधि के पिता का नाम		
वैद्य फोटो परियच पत्र नम्बर आधार कार्ड/पेन कार्ड/ड्रायविंग लायसेंस		
प्रतिनिधि के हस्ताक्षर		

3. दोनों प्रतिनिधि के वैध फोटो परियच पत्रों की प्रतिलिपि संलग्न है ।

4. दोनों प्रतिनिधि में से केवल एक प्रतिनिधि ही एक ही समय पर उक्त निविदा प्रक्रिया में सम्मिलित हो सकते हैं।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर

नोट. निर्धारित प्रपत्र में अधिकृत न किए जाने की स्थिति में निविदा खुलने के समय प्रवेश नहीं दिया जाएगा।

परिशिष्ट – 'ग'

भाग – II

सैनिक स्कूल अम्बिकापुर (छत्तीसगढ)

(सैनिक स्कूल सोसाइटी, रक्षा मंत्रालय के अधीन संचालित)

दर सूची

अनाज (Cereal) की आपूर्ति हेतु

नोट – मेरे द्वारा दी गईं निम्नलिखित दरें समस्त करों एवं GST सहित तथा सामान को सैनिक स्कूल अम्बिकापुर, मेण्ड्राकलां में पहुँचाकर स्कूल के स्टोर में खाली करवाकर रखने सहित है। सामान के साथ ब्रान्ड का नमूना निविदा के साथ है।

Sl No.	Items to be Supplied		Accounting Unit (मानक इकाई / मात्रा)	Rate as per accounting Unit (मानक इकाई / मात्रा के अनुसार मूल्य)
1	Sugar/चीनी best quality (Medium Size) Fine granuals		Kg	
2	Wheat Flour (आटा)			
	(a) Umang /उमंग		20 Kg	
	(b) SPG Moti /एसजीपी मोती		20 Kg	
	(c) Chetak Gold/चेतक गोल्ड		20 Kg	
3	Dal/दाल			
	Arhar/अरहर best quality		Kg	
	Chana/चना best quality		Kg	
	Moong/मूंग धुली हुई best quality		Kg	
	Urad/उरद धुली हुई best quality		Kg	
4	Rajma/राजमा (Red/लाल)		Kg	
5	Black Gram/देशी चना best quality		Kg	
6	Kabuli Chana/छोले best quality		Kg	
7	Dry Peas/सूखे मटर best quality	(Green/हरा)	Kg	
		(White/ सफेद)	Kg	
8	Maida/मैदा best quality	Gold Coin	Kg	
		Silver Coin	Kg	
9	Besan/बेसन best quality	Toofani	Kg	
		Umang	Kg	
		Bahurani	Kg	
10	Suji/सूजी best quality	Toofani	Kg	
		Umang		
		Bahurani		

निविदा कर्ता के हस्ताक्षर एवं फर्म की सीलमुद्रा

Sl No.	Items to be Supplied		Accounting Unit (मानक इकाई / मात्रा)	Rate as per accounting Unit (मानक इकाई / मात्रा के अनुसार मूल्य)
11.	HMT / एचएमटी	Do Gulab / दो गुलाब	Kg	
		White Platinum / व्हाइट प्लेटिनम		
12.	Sonam / सोनम	Pratigya / प्रतिज्ञा		
		Kolam-Do Gulab / कोलम–दो गुलाब		
13.	Komal /कोमल			

1. मेरे द्वारा गुणवत्तापूर्ण सामग्री की आपूर्ति की जायेगी । मैं चुने गये सामग्रियों की गुणवत्ता संचालन अवधि तक बनाये रखूँगा और स्कूल प्रशासन द्वारा आदेशित करने पर संचालन अवधि के बाद अगले तीन महीने तक उपरोक्त दरों पर सामग्री की आपूर्ति करूँगा। यदि सामग्री की गुणवत्ता खराब होती है तो उसको वापस लेने की जिम्मेदारी मेरी होगी ।

2. स्कूल द्वारा मांगे जाने पर ठेकेदार को मांगी गई सामग्री दिए गए दरों पर उपलब्ध कराना होगा अन्यथा स्कूल प्रशासन खुले बाजार से सामान उठाने के लिये स्वतंत्र होगा।

3. उपरोक्त लिखे गये दाल, शक्कर व अनाज के सामान जहाँ तक संभव है, निविदा के साथ लगाये । अन्य किसी Brand के सामग्री के साथ ब्राण्ड का नाम लिखना आवश्यक है । जिस यूनिट में सामान के दाम मांगे है, उनका ही रेट लिखें ।

4. निविदाकर्ता को उपलब्ध कराए जाने वाले सामान की फोटो PNC के समय लाना होगी। निविदाकर्ता को उपलब्ध कराए जाने वाले सामान के नमूने (Sample) भी देने होंगे।