



दूरभाष : 07774-261609, 7747032999

Telephone : 07774-261609,7747032999

फैक्स : 07774-261630, 261609

Fax : 07774-261630, 261609

E-mail : sainikschoolambikapur@rediffmail.com

Website : www.sainikschoolambikapur.org.in

सैनिक स्कूल अम्बिकापुर

(रक्षा मंत्रालय के अधीन संचालित)

Sainik School Ambikapur

(Under the aegis of Ministry of Defence)

मेण्ड्राकलां, Mendra Kalan

जिला – सरगुजा (छत्तीसगढ़)

Dist – Surguja (Chhattisgarh)

पिन कोड – 497 001

Pin Code – 497 001

SSAP/Est/Parent Corrsp/1018/ 1234

21 नवम्बर 2019

शीतावकाश 2019

प्रिय अभिभावक,

1. सैनिक स्कूल अम्बिकापुर के सत्र 2019–20 के लिए शीतावकाश दिनांक **23 दिसम्बर 2019** से **02 जनवरी 2020** तक रहेगा । सैनिक स्कूल अम्बिकापुर का वार्षिक खेल-कूद प्रतियोगिता का समापन दिनांक 21 दिसम्बर 2019 को होगा । कैडेटों ने उक्त समारोह सम्पन्न होने के बाद यानि दोपहर भोजन (02:00 बजे) के बाद शीतावकाश के लिए जा सकते हैं । किसी भी कैडेट को बिना माता-पिता या अधिकृत (माता-पिता द्वारा लिखित हस्ताक्षरित अनुरोध एवं फोटो) मार्गरक्षी के बिना छुट्टी पर ले जाने की आज्ञा नहीं होगी । ईमेल (E-mail) द्वारा किया गया अनुरोध मान्य नहीं होगा ।
2. विद्यालय शीतावकाश के पश्चात् **03 जनवरी 2020** को पुनः खुलेगा और कैडेटों को दिनांक **02 जनवरी 2020** को दोपहर बारह बजे (1200 hrs) तक अपने साधन द्वारा सैनिक स्कूल अम्बिकापुर में पहुँचना होगा । नियत तिथि पर उपस्थित न होने पर उप-प्राचार्य द्वारा अभिभावक तथा कैडेट के साक्षात्कार बिना कैडेट को स्कूल आने की अनुमति नहीं दी जायेगी । देर से आने वाले कैडेटों के खिलाफ सैनिक स्कूल के नियमानुसार अनुशासनात्मक कार्यवाही की जाएगी ।
3. सभी अभिभावकों से अनुरोध है कि स्कूल के साथ किसी पत्राचार या भुगतान के समय कैडेटों के नाम के साथ स्कूल नम्बर तथा हाउस का उल्लेख अवश्य करें । जिन अभिभावकों ने किशतों में शुल्क जमा करने का आवेदन किया है वे अपने बकाया शुल्क समय पर अवश्य जमा करें अन्यथा आपके पाल्य को परीक्षा में शामिल होने से रोका जा सकता है तथा सैनिक स्कूल नियमानुसार उचित कार्यवाही की जाएगी । सभी अभिभावकों को सूचित किया जाता है कि फीस की रसीद अकाउंट ऑफिस से ही दी जायेगी तथा किसी भी तरह का नगद लेन-देन स्टाफ या अन्य ऑफिस में नहीं किया जायेगा । विद्यालयीन शुल्क का भुगतान स्कूल के बैंक खाता में सीधे जमा किया जा सकता है । जमा करने के पश्चात् बैंक से प्राप्त पावती के उपर अपने पाल्य का स्कूल नंबर अंकित कर स्कूल को भेजना होगा ।

स्कूल के बैंक खाता का विवरण निम्नानुसार है:-

- (क) बैंक का नाम : भारतीय स्टेट बैंक
(ख) शाखा का नाम: मुख्य शाखा अम्बिकापुर
(ग) खाता क्रमांक : 30469251040
(घ) खाता का नाम : प्रींसिपल सैनिक स्कूल अम्बिकापुर (फीस कलेक्शन एकाउंट)
(च) आईएफएससी कोड: SBIN0000310

4. देखने में आया है कि कुछ अभिभावक बिना पूर्व अनुमति लिए माह के अंतिम रविवार के अतिरिक्त अन्य दिनों पर अपने पाल्य से मिलने आते हैं। चूंकि यह स्कूल एक आवासीय स्कूल है और इसकी एक निश्चित समय सारणी तथा निर्धारित गतिविधियां हैं, अतः आपका असमय आना इन गतिविधियों को बाधित करता है। आप से अनुरोध है कि अनुशासन और प्रभावी प्रशिक्षण के लिए कृपया स्कूल के अधिकारियों के साथ सहयोग करें।

5. कृपया अपने पाल्य के पास नकद पैसा, कीमती आभूषण व खाद्य सामग्री न छोड़ें। मोबाइल, रेडियो, अन्य इलेक्ट्रॉनिक उपकरण आदि पर सख्त पाबन्दी है। यदि आपके पुत्र के पास ऐसा कोई भी सामान पाया गया तो उसे जब्त कर लिया जाएगा एवं बिना सूचना दिये नष्ट कर दिया जायेगा एवं अनुशासनात्मक कार्यवाही की जायेगी। आप अपने पाल्य को आवश्यक होने पर उसकी पढाई से संबंधित स्टेशनरी सामग्री जैसे किताब, कॉपी, पेन, पेंसिल आदि दे सकते हैं। अपने पुत्र को अपने सामान की सुरक्षा की सीख अवश्य दीजिए।

6. आपसे आशा की जाती है कि आप अपने पाल्य को उपर्युक्त आचरण का पालन करने हेतु प्रेरित करेंगे ताकि उसमें Officer Like Qualities (OLQs) का विकास हो सके। आपसे यह भी आशा की जाती है कि आप समय-समय पर नियमित रूप से अपने पाल्य की प्रगति का सक्रिय मूल्यांकन करते रहेंगे और उसके विकास में सतत रुचि लेते रहेंगे तथा हाउस मास्टर, शिक्षकों एवं वरिष्ठ अध्यापक के सतत संपर्क में रहेंगे।

7. स्कूल ने सभी हाउस में फोन की सुविधा उपलब्ध कराई है। अभिभावक अपने पाल्य से प्रतिदिन दोपहर 02:15 बजे से 03:30 बजे तक एवं रविवार या शासकीय अवकाश के दिन प्रातः 09:30 बजे से दोपहर 12:30 बजे तक एवं दोपहर 2:30 बजे से सांय 5:30 बजे तक सम्बद्ध टेलीफोन नम्बर पर बात कर सकते हैं। एक हाउस में लगभग 80 कैडेट्स निवासरत हैं इस कारण सभी अभिभावकों से अनुरोध है कि अपने बच्चे से 03 मिनट से अधिक का वार्तालाप न करें जिससे सभी बच्चों को बात करने का अवसर मिल सके। ज्ञात हो कि स्कूल प्रशासन द्वारा नियुक्त किसी भी हाउस मास्टर को व्यक्तिगत मोबाइल नहीं दिया गया है। अभिभावकों से आशा की जाती है कि आप हाउस मास्टर के समय का ध्यान रखते हुए बहुत जरूरी होने पर ही फोन करें एवं शालीनता पूर्वक बात करें। संपर्क हेतु हाउस मास्टर, छात्रावास, स्कूल कार्यालय, के दूरभाष/मोबाइल नम्बर निम्नानुसार हैं :-

क्रमांक	हाउस	हाउस मास्टर का नाम	संपर्क नम्बर	
			हाउस मास्टर	छात्रावास
(a)	अर्जन सिंह	श्री राजपूरोहित मदनलाल, पीजीटी	7000480994	261623
(b)	मानेश शॉ	श्री राजकुमार, पीजीटी	9534228352	261624
(c)	करियप्पा	श्री सत्येन्द्र कुमार पाण्डेय, टीजीटी	7000594203	261626
(d)	कटारी	श्री शशिकांत, पीजीटी	9111155480	261661

(e)	तेजस	श्री केपीसी रामबाबु, टीजीटी	9406242328	261662
(f)	पिनाका	श्री टी सम्बशिवा राव, टीजीटी	9440741440	261663
(g)	विजयन्त	श्री आशिष तिवारी, टीजीटी	9454017171	261606
(h)	अरिहन्त	श्री सौरभ कुमार जैन, टीजीटी	9575761030	261607
(i)	कार्यालय. STD Code – 07774, Fax – 261630, 261609 (i) Vice Principal – 261604 (ii) Administrative Officer – 261608 (iii) Senior Master - 261625 (iv) Main Office – 261609, 7747032999 (v) Accounts Section – 261610 (vi) MI Room (Sick Bay) – 261617 (vii) Duty Master – 6265175355 (viii) Training Section - 261612 (ix) Academic Building Sentry – 261627 (x) Main Gate – 7049944680			
(k)	ई-मेल. (i) sainikschoolambikapur@rediffmail.com (ii) mendraoffice@rediffmail.com			
(l)	पत्राचार. प्राचार्य, सैनिक स्कूल अम्बिकापुर, ग्राम- मेण्ड्राकलां, जिला-सरगुजा, छत्तीसगढ़, पिन-497001			

8. हमारा प्रयास बच्चों को स्कूल में एक बेहतर जीवन प्रदान करने का है और आपको जब भी अनुभव हो कि आपके बच्चे को कोई समस्या है तो उसे स्कूल प्रशासन को संज्ञान में लाने के लिए आपका सदैव स्वागत है और कृपया उप प्राचार्य, प्रशासनिक अधिकारी, वरिष्ठ अध्यापक, हाउस मास्टर, शिक्षकों या किसी भी स्कूल कर्मचारी से आवश्यकतानुसार कभी भी संपर्क करने में संकोच न करें ।

9. समस्त पालकों से अनुरोध है कि आप लेखा शाखा से संपर्क स्थापित कर अपने पाल्य से संबंधित सभी बकाया शुल्क का भुगतान समय पर करें। आप अपने पाल्य को सलाह दें कि वह अपने साथ टूट-फुट एवं खर्च से बचाव हेतु केवल आवश्यक सामग्री सुरक्षित रूप से अपने निगरानी में रखे।

10. अभिभावकों से आशा है कि अपने पाल्य को निर्देशों का कड़ाई से पालन करने के लिए प्रोत्साहित करेंगे।

11. अभिभावकों से अनुरोध है कि वह अपने पुत्र/पाल्य को अच्छे व्यवहार, अनुशासन व स्कूल सम्पत्ति को सुरक्षित रखने का ज्ञान दें। जान-बूझ कर स्कूल सम्पत्ति नष्ट करने पर अनुशासनात्मक कार्यवाही एवं निर्धारित जुर्माना लगाया जायेगा।

12. अभिभावकों से अनुरोध है कि वे हमारे स्कूल की वेबसाइट www.sainikschoolambikapur.org.in को नियमित तौर से देखें जिससे स्कूल की गतिविधियों की जानकारी प्राप्त हो सके ।



(प्रसून कान्ति गोस्वामी)
लेफ्टिनेंट कर्नल
प्राभारी प्राचार्य