दूरभाष : 7747032999
Telephone : 7747032999
फैक्स : 07774-261609
Fax : 07774-261609
E-mail : sainikschoolambikapur@rediffmail.com
Website : www.sainikschoolambikapur.org.in

आज़ादी का अमृत महोत्सव

सैनिक स्कूल अम्बिकापुर
(रक्षा मंत्रालय के अधीन संचालित)
Sainik School Ambikapur
(Under the aegis of **Ministry of Defence**)
मेण्ड्राकलां, Mendra Kalan
जिला – सरगुजा (छत्तीसगढ़)
Dist – Surguja (Chhattisgarh)
पिन कोड़ – 497 001
Pin Code – 497 001

SSAP/Est/Parent Corrsp/1018-II/0037 10 मई 2022

<u>ग्रीष्मावकाश : शैक्षणिक सत्र 2022–23</u>

प्रिय अभिभावक,

1. **ग्रीष्मावकाश.** शैक्षणिक सत्र 2022–23 के लिए सैनिक स्कूल अम्बिकापुर का ग्रीष्मावकाश दिनांक **17 मई** से **28 जून 2022** तक रहेगा। कैडेटों को दिनांक **14 मई 2022** को दोपहर 02:00 बजे के बाद ले जा सकते है। किसी भी कैडेट को बिना माता–पिता या अधिकृत मार्गरक्षी (माता–पिता द्वारा लिखित हस्ताक्षरति अनुरोध एवं फोटो) के छुट्टी पर ले जाने की अनुमति नहीं होगी ।

2. **ग्रीष्मावकाश के बाद पुनः उपस्थिति.** ग्रीष्मावकाश के पश्चात् सैनिक स्कूल अम्बिकापुर दिनांक 29 जून 2022 को पुनः खुलेगा। कैडेटों को दिनांक **28 जून 2022** को दोपहर 12:30 बजे तक अपने साधन द्वारा सैनिक स्कूल अम्बिकापुर, मैण्ड्राकलां में उपस्थित होना अनिवार्य है। नियत तिथि पर उपस्थित न होने पर उप प्राचार्य द्वारा अभिभावक तथा कैडेट के साक्षात्कार के बिना कैडेट को स्कूल आने की अनुमति नहीं दी जायेगी। **देर से आने वाले कैडेटों को अपने अभिभावकों के साथ ही स्कूल में आने की अनुमति दी जाएगी ।**

3. **प्रगति पत्रक.** शुल्क भुगतान कर चुके अभिभावक अपने पाल्य का शैक्षणिक सत्र 2021–22 का प्रगति पत्रक विक्रम बत्रा ब्लॉक में कक्षा शिक्षक से प्राप्त कर सकते हैं।

4. **एंटी रैगिंग शपथ पत्र**. सैनिक स्कूल अम्बिकापुर के नियमानुसार प्रतिवर्ष कैडेटों के अभिभावक/माता–पिता से गैर न्यायिक स्टाम्प पेपर पर एंटी रैगिंग शपथ पत्र लिया जाना अनिवार्य है। उपर्युक्त एन्टी रैगिंग शपथ पत्र का नमूना (परिशिष्ट **'क'**) संलग्न है। आपसे अनुरोध है कि उक्त शपथ पत्र 20/– रूपये के गैर न्यायिक स्टैम्प पेपर पर पूर्ण कर दिनांक 29 जून 2022 या उससे पहले हाथों–हाथ या पंजीकृत डाक से स्कूल कार्यालय (ट्रेनिंग सेक्शन) में जमा करें।

5. **<u>Indemenity Bond</u>**. Indemenity Bond के नमूने (परिशिष्ट 'ख') के अनुसार बनाकर आपके पुत्र/पाल्य तथा माता/पिता/अभिभावक (जो लागू हो) और दो साक्षीयों द्वारा हस्ताक्षरित करवाकर दिनांक 29 जून 2022 या उससे पहले हाथों–हाथ या पंजीकृत डाक से स्कूल कार्यालय (ट्रेनिंग सेक्शन) में जमा करें।

6. **गृहकार्य.** हमारे पाठ्यक्रम में अवकाश के समय गृहकार्य शामिल है। गृहकार्य इस प्रकार दिए गए है कि विद्यार्थी दिये गए कार्य को करने में आनन्द ले सकें तथा साथ ही साथ उच्च स्तर पर सीखता भी रहे। कैडेटों को अधिन्यास (प्रोजेक्ट) कार्य दिये जाएंगे तथा वे कुछ फारमेटिव परीक्षाओं के लिए आधार का भी काम करेंगे । अतः अभिभावकों को सलाह दी जाती है कि वे यह सुनिश्चित करें कि आपका पाल्य/पुत्र प्रोजेक्ट कार्य गम्भीरता से ले और इनका मूल्यांकन होगा यह ध्यान रखकर समय से पूरे किए जाएं। गृहकार्य सैनिक स्कूल अम्बिकापुर की आधिकारिक वेबसाइट www.sainikschoolambikapur.org.in से डाउनलोड करना अनिवार्य है। गृहकार्य को पूरा करके दिनांक 29 जून 2022 तक अपने कक्षा शिक्षक के पास जमा करना होगा।

7. **विद्यालय के साथ पत्राचार.** देखा गया है कि अभिभावक कभी भी कैडेटों का शिक्षण प्रमाण पत्र, शुल्क संबंधी प्रमाण पत्र या कैडेटों को उसी दिन छुट्टी पर ले जाने के लिए उपस्थित हो जाते हैं। स्कूल प्रशासन को तत्काल उपर्युक्त अनुरोधो को पूर्ण करने में असुविधाओं का सामना करना पड़ता है । अतएव अभिभावकों से अनुरोध है कि इस प्रकार के अनुरोध प्राचार्य सैनिक स्कूल अम्बिकापुर के समक्ष कम से कम तीन दिवस पूर्व प्रस्तुत करें । आप को सलाह दी जाती है कि विद्यालय में **पत्राचार की स्थिति में अपने मोबाइल नंबर के साथ–साथ पाल्य/पुत्र का नाम, स्कूल नं, हाउस तथा कक्षा का उल्लेख अवश्य करें** ।

8. **विद्यार्थी की उपस्थिति.** सैनिक स्कूल एक आवासीय विद्यालय है। अवलोकन में आया है कि अभिभावक कैडेट की छुट्टी हेतु अधिक संख्या में आवेदन कर रहे हैं। ध्यान दें कि विद्यार्थी की उचित शैक्षिक प्रगति एवं परीक्षा और अन्य गतिविधियों में भागीदारी हेतु **75 प्रतिशत से अधिक उपस्थिति होनी चाहिए**। कृपया इस बात पर विशेष ध्यान दें कि अति आवश्यक न होने पर छुट्टी हेतु आवेदन न करें।

9. **संपर्क विवरण**. स्कूल कार्यालय, हाउस मास्टर, छात्रावास के दूरभाष/मोबाईल नम्बर निम्नानुसार हैं :–

क्रमांक	हाउस	हाउस मास्टर का नाम	सपंर्क नम्बर
(a)	अर्जन सिंह	श्री मनोज कुमार त्रिपाठी, पीजीटी	9098846220
(b)	मानेकशॉ	श्री एम सूयनारायण राजू, पीजीटी	9406033789
(c)	करियप्पा	श्री राजकुमार, पीजीटी	9111720479
(d)	कटारी	श्री दीपांकर तिवारी, पीजीटी	8319704366
(e)	तेजस	श्री अख़्तर रज़ा ख़ान, टीजीटी	9907993669
(f)	पिनाका	श्री मनीष कुमार रजक, टीजीटी	7587808644
(g)	विजयन्त	श्री टीवीएन मल्लेश्वर राव, टीजीटी	7751875490
(h)	अरिहन्त	श्रीमती मधु गुप्ता, टीजीटी	8319717600
(j)	**कार्यालय**	7747032999	
(k)	**ई–मेल**	sainikschoolambikapur@rediffmail.com	
(l)	**पत्राचार**	प्राचार्य, सैनिक स्कूल अम्बिकापुर, मेण्ड्राकलां, जिला–सरगुजा, छत्तीसगढ़, पिन–497001	

10. **शुल्क भुगतान**. अभिभावकों से अनुरोध है कि अपने पाल्य का शुल्क स्कूल कार्यालय में समय पर जमा करें। सभी अभिभावकों को सूचित किया जाता है कि फीस की रसीद अकाउंट ऑफिस से ही दी जायेगी । ध्यान दें कि किसी भी तरह का नगद लेन–देन का प्रावधान नहीं है। विद्यालयीन शुल्क का भुगतान स्कूल के बैंक खाता या स्कूल की आधिकारिक बेवसाइट "sainikschoolambikapur.org.in" में उपलब्ध लिंक "Link for online fee payment via SBI Portal" से सीधे जमा किया जा सकता है। जमा करने पश्चात् बैंक से प्राप्त पावती के उपर अपने पाल्य का स्कूल नंबर अंकित कर स्कूल को अवगत करना होगा। स्कूल के बैंक खाता का विवरण निम्नानुसार है:–

(क) बैंक का नाम : भारतीय स्टेट बैंक
(ख) शाखा का नामः मुख्य शाखा अम्बिकापुर
(ग) खाता क्रमांक : 30469251040
(घ) खाता का नाम : प्रिंसिपल सैनिक स्कूल अम्बिकापुर (फीस कलेक्शन एकाउंट)
(च) आइएफएससी कोडः SBIN0000310

11. जिन अभिभावकों ने सत्र 2021–22 का शुल्क जमा नहीं किया है वे अपने बकाये शुल्क का भुगतान यथाशीघ्र करें अन्यथा आपके पाल्य को ग्रीष्मावकाश के पश्चात उपस्थित होने नहीं दिया जायेगा या स्कूल परीक्षा में शामिल होने से रोका जा सकता है या सैनिक स्कूल के नियमानुसार उचित कार्यवाही की जाएगी।

12. **आय प्रमाण पत्र जमा करना.** सम्बंधित राज्यों की छात्रवृति आदि को समय से दावा करने हेतु अभिभावकों से आशा है कि वह वित्तीय वर्ष 2021–22 (01 अप्रैल 2021 से 31 मार्च 2022 की समयावधि) का आय प्रमाण पत्र दिनांक 29 जून 2022 या उससे पहले हाथों–हाथ या पंजीकृत डाक से स्कूल कार्यालय में जमा करें ।

13. आप सभी से अनुरोध है कि आप अपने पाल्य तथा स्कूल से संबंधित विभन्न गतिविधियों की जानकारी के लिए सैनिक स्कूल अम्बिकापुर की आधिकारिक वेबसाइट **"www.sainikschoolambikapur.org.in"** का नियमित तौर पर अवलोकन करते रहें ।

सैनिक स्कूल अम्बिकापुर
SAINIK SCHOOL AMBIKAPUR

मिताली

(मिताली मधुमिता)
कर्नल
प्राचार्य

संलग्न. उपरोक्तानुसार।

On Rs 20/- non judicial stamp paper

AFFIDAVIT BY PARENT/GUARDIAN

1. I, Mr/Mrs/Ms .... (full name of parent/guardian) Father/Mother/Guardian of .... (full name of Cadet with school number), having been admitted to Sainik School Ambikapur.

2. I am fully aware of what constitutes ragging.

3. I am also fully aware of the penal and administrative action that is liable to be taken against my ward in case he is found guilty of indulging in or abetting ragging, actively or passively, or being part of a conspiracy to promote ragging.

4. I hereby solemnly aver and undertake that

(a) My ward will not indulge in any behaviour or act that may be constituted as ragging.

(b) My ward will not participate in or abet or propagate any act of commission or omission that may be constituted as ragging.

5. I hereby accept that, if found guilty of ragging, my ward is liable for punishment without prejudice to any other criminal action that may be taken against me under any penal law or any law for the time being in force.

6. I hereby declare that my ward has not been expelled or debarred from admission in any Institution in the country on account of being found guilty of, abetting or being part of a conspiracy to promote ragging and further affirm that, in case the declaration is found to be untrue, the admission of the ward is liable to be cancelled. Declared this on .... day of .... Month of .... year.

....
Signature of Deponent
Name :
Address:
Mobile/Tele No.

VERIFICATION

Verified that the comments of this affidavit are true to the best of my knowledge and no part of the affidavit is false and nothing has been concealed or misstated therein.

Verified at .... (place) on .... day of .... month of .... year.

....
Signature of Deponent

Solemnly affirmed and signed in my presence on this .... day of .... month of .... year.

Oath Commissioner

INDEMNITY BOND

In consideration of my being nominated by school authorities or at my own request as a participant in any Camps/Courses, Adventure Training activities like Mountaineering, Rock Climbing, Trekking, Hiking, Skiing, Cycling, Shooting, Expeditions and Traveling. I undertake and agree that neither I nor my executor nor administrator will make any claim against the Govt of India or against any officer, JCO/OR/Civilian staff/ MT driver or against any person in the service of Govt of India in respect of any loss or injury to the property or person (including injury resulting in death) which I suffer while or in consequence of my being participated and I understand that no compensation will be paid by the Govt of India or any officer JCO/ OR/ Civilian staff/MT driver and in respect of any such loss of injury and I agreed so as to bind, myself executors and administrations to indemnity the Govt of India, any officer, JCO/OR and Civilian staff/MT driver and any person in the service of Govt of India against any claim which may be any third party against them or any of them arising out of any act of default on my part during or in connection of said travelling/journey/camp/course/training/travelling and while on exchange programme or any other school activity as may be organized from time to time within union of India.

Place : ____________________

____

Date : ____________________

(Signature of the candidate)

Name ____________________
School No. ____________________

Countersigned by the Parent/Guardian

Date : ____________________

____
(Signature of the Parent/Guardian)

Name ____________________

Signed in the presence of :-

WITNESS – 1

Signature ____________________
Name ____________________
Address ____________________
____
____

WITNESS – 2

Signature ____________________
Name ____________________
Address ____________________
____
____

ATTESTED BY THE PRINCIPAL/COY COMMANDER

PRINCIPAL/VICE PRINCIPAL
SAINIK SCHOOL AMBIKAPUR