

पंजीकृत डाक से भेजे

प्रेषक :-

पालक का नाम .....

पता .....

.....

.....

पिन कोड .....

मोबाईल नं. ....

ईमेल पता .....

.....

दिनांक :

सेवा में,

प्राचार्य  
सैनिक स्कूल अम्बिकापुर  
मेंण्ड्राकला  
जिला - सरगुजा (छ.ग.)  
पिन कोड - 497 001

**विषय :-** कैडेट .....स्कूल नं. .... का कक्षा 12वीं उत्तीर्ण होने के पश्चात स्थानांतरण प्रमाण पत्र (TC) जारी करने बाबत् /Request for issuing of Transfer Certificate (TC) after Completion of Class XII: Cadet Name \_\_\_\_\_ School No. \_\_\_\_\_.

महोदय,

1. नम्र निवेदन है कि मैं श्री/श्रीमती .....  
(पालक का नाम) पाल्य कैडेट ..... (नाम) स्कूल नं. ....  
हाउस .....का पिता/माता/कानूनी अभिभावक (जो लागू नहीं है उसे काट दें)  
हूँ। मेरा पाल्य वर्तमान में सैनिक स्कूल अम्बिकापुर में कक्षा-बारहवीं सत्र .....में  
पास आउट हो चुका है। मैं अपने पाल्य का सभी दस्तावेज एवं स्थानांतरण प्रमाण पत्र  
(TC) लेना चाहता हूँ।

2. अतः आपसे अनुरोध है कि मेरे पाल्य का स्थानांतरण प्रमाण पत्र (TC) जारी करने की कृपा करें।

धन्यवाद ।

भवदीय,

पालक का हस्ताक्षर .....

पालक का नाम .....