

पंजीकृत डाक से भेजे

प्रेषक :-

पालक का नाम .....

पता .....

.....

.....

पिन कोड .....

मोबाईल नं. ....

ईमेल पता .....

.....

दिनांक :

सेवा में,

प्राचार्य  
सैनिक स्कूल अम्बिकापुर  
मेंण्ड्राकलां  
जिला - सरगुजा (छ.ग.)  
पिन कोड - 497 001

**विषय :- अभिभावक के अनुरोध के आधार पर कैडेट .....**  
**स्कूल नं. .... का स्थानांतरण प्रमाण पत्र जारी करने बाबत् /Request**  
**for issuing of Transfer Certificate (TC) on Parent's Request:**  
**Cadet Name \_\_\_\_\_ School No. \_\_\_\_\_.**

महोदय,

1. नम्र निवेदन है कि मैं श्री/श्रीमती .....  
(पालक का नाम) पाल्य कैडेट ..... (नाम) स्कूल नं. ....  
हाउस .....का पिता/माता/कानूनी अभिभावक (जो लागू नहीं है उसे काट दें)  
हूँ। मेरा पाल्य वर्तमान में सैनिक स्कूल अम्बिकापुर में कक्षा ..... वर्ग..... का छात्र  
है। मैं अपने पाल्य को **तुरन्त/वार्षिक परीक्षा समाप्त होने के बाद** (जो लागू नहीं है  
उसे काट दें) सैनिक स्कूल अम्बिकापुर से निकालना चाहता हूँ।

2. अतः आपसे अनुरोध है कि मेरे पाल्य का **अभिभावक के अनुरोध के आधार पर**  
**स्थानांतरण प्रमाण पत्र (TC) जारी करने की कृपा करें।**

धन्यवाद ।

भवदीय,

पालक का हस्ताक्षर .....

पालक का नाम .....